



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”**

## **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ по ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2014-2020 чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ  
МЕСТНО РАЗВИТИЕ**



**Процедура чрез подбор на проектни  
предложения с няколко крайни  
срока за кандидатстване:**

**BG06RDNP001-19.850**  
**МИГ –Кирково-Златоград**  
**Мярка 7.2. Инвестиции в**  
**създаването, подобряването**  
**или разширяването на всички**  
**видове малка по мащаби**  
**инфраструктура**



**☒ Утвърдена с Решение № УС-  
83.351/30.09.2024 г. на УС на МИГ Кирково-  
Златоград**

**2024**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА .....	3
1.Наименование на Програмата:.....	4
2.Наименование на приоритетната ос : .....	4
3.Наименование на процедурата:.....	4
4.Измерения по кодове : .....	4
5.Териториален обхват:.....	4
6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати : .....	4
7. Индикатори .....	5
8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : .....	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	5
10.Процент на съфинансиране: .....	6
11.Допустими кандидати:.....	6
12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : .....	8
13.Дейности, допустими за финансиране: .....	8
14.Категории разходи, допустими за финансиране.....	14
14.1 Допустими разходи .....	14
14.2. Условия за допустимост на разходите:.....	15
14.3 Недопустими разходи:.....	17
15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : .....	18
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи .....	18
17. Хоризонтални политики.....	21
18.Максимален срок за изпълнение на проекта .....	21
19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения: .....	21
20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	21
21.Ред за оценяване на проектните предложения .....	21
21.1 Общи правила.....	21
21.2 Оценка за административното съответствие и допустимост: .....	22
21.3 Техническа и финансова оценка: .....	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения : .....	24
23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : .....	25
24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : .....	27
25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : .....	34
26.Адрес за подаване на проектните предложения проектни предложения : .....	35
27.Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:.....	35
28.Приложения към Условията за кандидатстване : .....	36

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд "Земеделие"
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕСФ	Европейски социален фонд
ЕФМДР	Европейски фонд за морско дело и рибарство
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗДП	Закон за държавните помощи
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОС	Закон за общинската собственост
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
КСС	Количествено-стойностни сметки
КФ	Кохезионен фонд
МИГ	Местна инициативна група
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МФ	Министерство на финансите
Наредба 22	Наредба №22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
НИНКН	Национален институт за недвижимо културно наследство
НСИ	Национален статистически институт
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПРСР 2014 - 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган
РУО	Ръководител на управляващият орган
ЮЛНЦ	Юридическо лице с нестопанска цел

### 1.Наименование на Програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

### 2.Наименование на приоритетната ос :

МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“

### 3.Наименование на процедурата:

МИГ Кирково-Златоград, **Мярка 7.2**-Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура.

### 4.Измерения по кодове :

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства.

Измерение 03 Вид на територията: 03 Селски райони

Измерение 04 Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за BOMP

Измерение 05 Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд): 12 Не се прилага.

Измерение 06 Вторична тема на ЕСФ: 08 Не се прилага.

Измерение 07 Икономическа дейност: 25 Не се прилага.

### 5.Териториален обхват:

Цялата територия на Община Кирково и Община Златоград

### 6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :

Чрез финансирането на проекти по процедурата чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР), ще бъдат насърчени инвестициите в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, които са ключов фактор за създаване на конкурентоспособна и устойчива икономика. Проектните инвестиции следва да водят до създаване на качествена жизнена среда и повишаване на качеството на живот на местната общност. **Основна цел на процедурата** е насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на общините Кирково и Златоград чрез:

- подобряване на средата и качеството на живот в населените места на общините Кирково и Златоград;
- осигуряване на базови услуги на населението на общините Кирково и Златоград и достъпа до тях в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.
- постигането на Стратегическа цел 2 „Създаване на качествена жизнена среда и повишаване на качеството на живот на местната общност чрез инвестиции в публичната инфраструктура, подобряване на достъпа до социални услуги, развитие на туризма и съхраняване на културното наследство“ от Стратегията за BOMP на МИГ Кирково – Златоград. Изпълнение на дейности по процедурата ще осъществи заложената в Приоритет 1: «Подобряване на средата и качеството на живот на населението» Специфична цел 1 - «Подобряване на публичната инфраструктура в населените места».

#### **Очаквани резултати:**

- Подобрена достъпност до населените места на територията на МИГ;

- Подобрено състояние на уличната мрежа;
- Изградени или обновени места за обществено ползване;
- Подобрено състояние на обекти от социалната, спортната и културна инфраструктура на територията на МИГ;
- Обновена образователна инфраструктура;

## 7. Индикатори

Индикаторите за изпълнение и резултат по процедурата, включват:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията
За изпълнение	Брой проекти, финансирани по процедурата	брой	2
	Брой бенефициенти, подпомогнати по процедурата	брой	2
	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР по настоящата процедура	лв.	96 563,70
За резултат	Дял от населението на територията, обхванато от проекти, свързани с подобряване на жизнената среда	%	20%
	Дял от населението на територията, което се ползва от подобрената среда	%	30%

### ВАЖНО!

Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедури посочват информацията относно предвижданите индикатори в Секция 8 «Индикатори» от формуляра за кандидатстване. **Кандидатите следва да включат информация само за индикаторите за резултат, които проекта ще постигне, като посочената целева стойност следва да е положително число, различно от 0.**

Забележка: Във връзка с отчитането на индикаторите за резултат „Дял от населението на територията, обхванато от проекти/което се ползва от подобрената среда“, МИГ ще следи и индикатори „Брой на жителите в населените места, където е обекта на инвестицията“ и „Брой на жителите, които се ползват от подобрените услуги/инфраструктура“.

## 8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

(съгл. Решение УС-83.250/30.09.2024 на УС на МИГ)

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
<b>96 563,70 лв</b> 100%	86 907,33 лв 90%	9 656,37 лв 10%

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на допустими разходи за един проект е **39 116,00 лв** (лв равностойност на 20 000 евро). Максимален размер на допустими разходи за един проект е **391 160,00 лв** (левовата равностойност на 200 000 евро).

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е **96 563,70 лв**, а минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е **39 116,00 лв**. В случай, че след извършване на инвестицията по проекта се генерират нетни приходи, минималният и максималният размер на безвъзмездната помощ за един проект се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.

## 10.Процент на съфинансиране:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта.

Интензитет на помощта:

- (1) Финансовата помощ е в размер **100 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.
- (2) Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля 97 790 лв.
- (3) Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.
- (4) Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи-ползи“ по т. 3 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

*Всички допустими кандидати представят анализ „разходи - ползи“ (финансов анализ) по по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – Приложение 7 към Условия за кандидатстване/Документи за попълване.*

## 11.Допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

- Община Кирково;
- Община Златоград;
- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за ЮЛНЦ, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
- Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища - за дейности, свързани с културния живот;

### 11.1.Критерии за допустимост на кандидатите:

Изискване за допустимост на кандидатите:

1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има седалище и адрес на управление - на територията на действие на МИГ „Кирково – Златоград“ (територията на общините Кирково и Златоград)

### 11.2.Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. **Не е** допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице, ако юридическото лице, открило клона, не отговаря на изискванията на т.1. от Раздел 11.1.
2. Не е допустим Получател на финансова помощ, който не отговара на изискванията за липса на основание за отстраняване, утвърдени от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., За да не бъдат недопустими, Кандидатите следва да:
  - 2,1 - не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс,
  - 2,2 – не са осъждани за аналогични на посочените в 2,1 престъпления в друга държава

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1

тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

членка или трета страна;

2,3- нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2,4 - не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2,5 - не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2,6 - не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

2,7 - не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

2,8.- не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2,9. не е установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

2,10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

Основанията по т. 2,1; 2,2; 2,7 и 2,10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице-Кандидат. Кандидат/получател – община не декларира обстоятелствата по т. 3.

3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор **не могат** да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление №



162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

Съответствието с изискванията по т.2 и т.3 се доказват при кандидатстване с декларации, съгласно **Приложение №5- Декларация за липса на основание за отстраняване и Приложение №6 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** от настоящите Условия за кандидатстване/Документи за попълване /

4. Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ.

5. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от ДФЗ, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи - за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

6. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициентът е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - **Приложение №10** от Условията за кандидатстване-Документи за попълване. Също така КППП преценява индивидуално на основание наличните документи необходимостта от извършване на допълнителни проверки, в съответствие с критерии/индикатори за изкуствените условия, получени от ДФЗ (при наличие на такива).

## **12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо

## **13.Дейности, допустими за финансиране:**

### **13.1 Допустими дейности:**

По настоящата Условия за кандидатстване по Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ се предоставя финансова помощ за следните допустими **дейности**:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински **пътища, улици, тротоари**;

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1  
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg



2. Изграждане и/или обновяване на **площи за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
4. Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната **енергийна ефективност**;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с **културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска **образователна инфраструктура** с местно значение в селските райони.

### 13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

#### **А. Общи изисквания към проектното предложение:**

1. Целите и дейностите на проектното предложение съответстват на приоритетите и целите на СВОМР, както и на целите по мярка 7.2 от настоящата процедура.
  2. Целите и задачите на проекта са ясно и последователно описани и структурирани.
- Съответствието с изискванията по т.1 -2 се преценява от оценителната комисия на база представена от кандидата информация във Формуляра за кандидатстване, секция 1. „Основни данни“, секция 7 „План за изпълнение на дейностите“ и секция 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле 11.7. Съответствие с целите.**

#### **Б. Общи условия за допустимост на проектните дейности:**

1. Дейностите по проекта се осъществяват на територията на действие на МИГ Кирково – Златоград (територията на общините Кирково и Златоград).
2. Проектите се подпомагат, ако:
  - 2.1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинските планове за развитие или Плана за интегрирано развитие на общината, на чиято територията ще се изпълнява проекта, удостоверено с Декларация от Кмета на общината.
  - 2.2. Дейностите по проекта са обвързани с целите на проекта и очакваните резултати от изпълнението.
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ), съгласно **Приложение № 7** от Условията за кандидатстване/Документи за попълване или индивидуален анализ „разходи - ползи“.
5. Един проект може да включва различни дейности, включително и за различни населени места на общината.
6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:
  - а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай

на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

б) ползване на имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.).

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

е) подписани подробни количествено-стойностни сметки /КСС се подписват от кандидата/.

8. Технически спецификации за съоръжения и принадлежности, оборудване и/или обзавеждане, транспортни средства, мобилни обекти, в зависимост от дейностите, включени в проектното предложение.

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

10. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

а) документите по т. 7, букви „б“, „в“, „г“ и „е“;

б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

г) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.

11. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

12. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

13. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

**В. Изисквания към проекти по дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“:**

1. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински

пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения.

2. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура.

3. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

**Г. Изисквания към проекти по дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“:**

1. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1.1. Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

1.2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

1.3. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелена система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.

За проектите, които включват **улично озеленяване и площи**, не са предвидени в настоящите Условия за кандидатстване специфични изисквания и документи.

**Д. Изисквания към проекти по дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:**

Подпомагат се проекти, ако:

1. Се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

2. Дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 1.3 за социалните услуги, които ще се разкрият.

5. Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство до пазарната им стойност и транспортните средства са оборудвани за целите на инвестицията.

**Е. Изисквания към проекти по дейност 4 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:**

Подпомагат се проекти, за които е представено обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

**Ж. Изисквания към проекти по дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:**

В рамките на дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

За проектите, които включват дейност 5 в настоящите Условия за кандидатстване не са предвидени специфични изисквания и документи.

**З. Изисквания към проекти по дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:**

Закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително - монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надхвърля пазарната им стойност и обектът е оборудван за целите на инвестицията.

**И. Изисквания към проектите по дейност 7 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“,** която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирани чрез бюджета на общината:

Подпомагат се проекти, за които е представена:

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.
2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

**К. Не се подпомагат проекти:**

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.
2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.
3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени.

4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. В случаите, в които инвестиционният проект включва реконструкция и/или рехабилитация върху цялата ширина на съществуващите тротоар/и, пътна и/или улична настилка, нарушени в резултат на изкопните работи, не са допустими за подпомагане разходите за реконструкция и/или рехабилитация на тротоар/и пътна и/или улична настилка, които са били реконструирани и/или рехабилитирани при изпълнението на други дейности по настоящата процедура.
6. Които са за изграждане и/или реконструкция/рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни отклонения в частта им, когато теренът е собственост на частни лица.
7. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.
8. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

### 13.3 Недопустими дейности

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура **не се** предоставя:

1. За дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
2. За дейности в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна;
3. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
4. за дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и средни училища (бивши ПГ) допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“;
5. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
6. За дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура.

Безвъзмездната финансова помощ **не се** предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране**

### **14.1 Допустими разходи**

#### **РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/**

1. Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост съгласно допустимите за подпомагане дейности,

#### **РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

2. Закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване;

#### **РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

3. Придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

#### **РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

4. Свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, в т.ч. разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта;

**ВАЖНО:** Съгласно т. 16 от Условията за кандидатстване финансирането по проектите при някои дейности може да бъде както „непомощ“, така и „помощ“ по смисъла на Регламент № 2023/2831, т.е. в режим „de minimis“. (Подпомагането се определя като „помощ“ единствено за дейности 5 и 6, ако генерират приходи). В меню „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 всеки от горепосочените разходи е въведен както в режим „Неприложимо“ /т.е. „непомощ“/, така и в режим на помощ „de minimis“. Кандидатите следва да попълват съответните редове от бюджета в зависимост от режима помощ, който е относим към техния проект.

Разходът за ДДС е допустим по проекта, в случай че не подлежи на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за данък върху добавената стойност, поет е действително и окончателно от кандидата, и когато същият не е освободен от данък съгласно чл.3, ал.5 от ЗДДС. В този случай разходът за ДДС се включва към съответното бюджетно перо в секция.5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции /Приложение 2 към Документи за попълване/.

Ако кандидатът е регистриран по ДДС и може да ползва данъчен кредит за проектните разходи, разходът за ДДС не се включва към съответното бюджетно перо в секция 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции /Приложение 2 към Документи за попълване/.

## **14.2. Условия за допустимост на разходите:**

- А. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по Мярка -7.2 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
- Б. Допустимите разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” не може да надхвърлят **12 на сто** от допустимите разходи по проекта.
- В. Допустимите разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не може да надхвърлят **5 на сто** от допустимите разходи по проекта.
- Г. Разходите по точка 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” за транспортни средства/мобилни обекти свързани с културния живот са допустими само за дейност 4 свързана със социалната инфраструктура и дейност 6 свързана с културната инфраструктура до пазарната им стойност, и в случай, че същите са оборудвани за целите на инвестицията.
- Д. Разходите по точка 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими само в случай, че се кандидатства за разходи по точка 1 или 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” и са необходими за постигане на целите на проекта.
- Е. Разходите по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- Ж. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- З. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
- И. Предложените от кандидатите разходи, включени в проектното предложение следва да бъдат определени на база на пазарни цени.

**При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод:**

Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, т. 2, т.3 и т.4, от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

### **1. За кандидати, които са възложители по чл.5 и чл.6 от ЗОП:**

1.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи, публикуван към настоящите Условия за кандидатстване/документи за информация – **Приложение №С-3:**

1.1.1. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – **Приложение 2** към Условията за кандидатстване/Документи за попълване. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/ доставчика/ строителя”.

1.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи към настоящите Условия за кандидатстване, то кандидатът следва да извърши



пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.

1.2.1. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

1.2.2. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по- кратък от 5 работни дни. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

1.2.3. В случаите по т. 1.2.2. оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

1.2.4. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

1.2.5. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай с представените документи следва да предостави информация за наличието на такива права.

1.3. Разходи по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение кандидатите представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.4. За разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

## **2. За кандидати, които не са възложители по ЗОП:**

2.1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“:

2.1.1. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец - **Приложение 2 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване**. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“.

2.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.

2.2.1. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

2.2.2. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно **приложение 12** към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.

2.2.3. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.

2.2.4. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

2.2.5. Оферентите по т. 2.2.1., когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

2.2.6. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

2.2.7. За разходи по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение представят сключени договори за възлагане на дейностите (ако е приложимо), фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

3. ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения по проведени от МИГ процедури за подбор към СВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

### 14.3 Недопустими разходи:

Недопустими разходи по настоящите Условия за кандидатстване са:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за обикновена подмяна и поддръжка;

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1  
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на формуляра за кандидатстване за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтните разходи;
- определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.

Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно чл. 21, ал.1 и ал.3 от Наредба 22:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.

#### **15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо

#### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи**

Финансовата помощ по настоящата процедура, единствено в случаите когато е за дейности, свързани със спортната **инфраструктура (Дейност 5)**, **културния живот (Дейност 6)** И когато бенефициентът **действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес** от инвестицията, представлява **„минимална помощ“**.

В тези случаи МИГ Кирково-Златоград ще прилага Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Отпусканите средства по Мярка МИГ Кирково-Златоград -7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР и настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин. Инфраструктурата се използва по икономически начин, ако общината директно реализира

приходи от обекти – части на инфраструктурата, за които има либерализиран пазар, както и в случаите, в които инфраструктурата е предоставена за управление на стопански субекти, различни от общината, включително общинско предприятие.

**Във всички останали случаи, както и по останалите дейности (№1,2,3,4,7) ,приложимият режим е НЕПОМОЩ.**

**ВАЖНО:** Максималният размер на помощта за едно и също предприятие в режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата не може да надхвърля левовата равностойност на **300 000 евро (586 749 лв.)** за период от три предходни години, считано от датата на предоставяне на помощта.

Спазването на посочения праг ще бъде проверявано чрез Декларация за минимална помощ (Приложение 8 или електронна декларация, когато е приложимо), като кандидатите носят отговорност за подаването ѝ (когато е приложимо) и заверността на декларираните данни.

**ВАЖНО:** ПОДРОБНА информация относно приложимия режим на „минимална помощ“, изискванията, произтичащи от Регламент (ЕС) № 2023/2831, както и правила за определяне на допустимия режим като ПОМОЩ или НЕПОМОЩ, е налична в **Приложение С-11** Документи за информация към Условиата за кандидатстване.

След публикуване на Условиата за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831.

Други разпоредби относно спазване на Регламент (ЕС) № 2023/2831:

А/ Приложимият режим на минимални помощи се проверява на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

Б/ За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, , Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, регистър Булстат.

В/. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три предходни години, считано от датата на предоставяне на помощта/датата на кандидатстване.

Г/ За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на [www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424](http://www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424))

Д/. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Е/. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 2023/2831, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

Ж/. Държавен фонд „Земеделие“ е администратор на помощта, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

З/. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанията за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

И/. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ е съгласно реда по чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

К/. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 години, считано от датата на която е отпусната помощта и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

Л/Инвестициите, финансирани по процедурата, ще се проектират и изграждат, а оборудването ще се закупува от изпълнители, определени по реда на ЗОП (за възложители по ЗОП), чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни процедури, по отношение на които, ДФЗ осъществява предварителен и последващ контрол за законосъобразност. В останалите случаи получателите на финансова помощ (които не са възложители по смисъла на ЗОП), е необходимо за прилагат Постановление №160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове,

В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не може да създаде риск за конкуренцията на пазара, тъй като не води до създаване на предимство за определен изпълнител по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС.

Бенефициентите по настоящата процедура са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на правилата за конкуренцията.

Допълнителна информация относно общите правила на приложимото право в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>, както и в цитираното Приложение С-11.

## 17. Хоризонтални политики

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС.

**1. Равенство между половете, равнопоставеност (принцип на равните възможности) и превенция от дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условиата за кандидатстване, независимо от тяхната раса, инвалидност, пол, възраст, сексуална ориентация, религия или други различия.

**2. Устойчиво развитие** – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. Съгласно Стратегията за ВОМР на МИГ Кирково Златоград, проектните предложения по тази мярка ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

**3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността** - постигането на ефект по този принцип в рамките на процедурата е косвено- чрез подобряване условията на живот в селския район, като за целта Кандидатите формулират конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво.

**Кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи в секция 11, поле 11.1 от Формуляра за кандидатстване. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.**

## 18. Максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до **15 септември 2025**, който е и крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Кирково-Златоград.

## 19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

Неприложимо

## 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения

### 21.1 Общи правила

Оценката на проектните предложения се извършва в съответствие с **ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР**“, приети с решение УС-1,08 от 11.06.2018 на УС на МИГ Кирково Златоград и публикувани на интернет страницата на МИГ <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/osnovni-dokumenti/pravila-za-rabota> , както и като **Приложение С-9** към Документи за информация). Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1  
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.

1. Подборът на проектни предложения се извършва от Комисията за подбор на проектни предложения, която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с **ВП.1 Вътрешен правилник за дейността на МИГ Кирково-Златоград**, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

2. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

3. КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

4. Проектните предложения се оценяват в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема по процедурата.

5. Оценка на проектни предложения включва следните етапи:

5.1. Оценка за административно съответствие и допустимост.

5.2. Техническа и финансова оценка.

5.3 Изготвяне на оценителен доклад;

6. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Кирково – Златоград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП. В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителният доклад се изпраща до ДФЗ.

7. Всяко проектно предложение, подадено в срок, ще се проверява/оценява за административно съответствие и допустимост, в рамките на срока за подбор на проектни предложения, определен в Заповедта за назначаване на КППП.

8. На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване.

9. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020, които са част от Насоките за кандидатстване и приложени към документите за информация.

10. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, съгласно реда описан в Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС.

11. Допустимо е кандидат да подаде повече от едно проектно предложение в рамките на процедурата, като обект на оценка е всяко от тях.

## **21.2 Оценка за административното съответствие и допустимост:**

Оценката за административното съответствие и допустимост е регламентирана в **чл. 29-36 от ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения** към стратегията за ВОМР,



финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР, (**Приложение С-9** към Условието за кандидатстване/Документи за информация).

Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка по критериите, описани в „Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта“. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Проверка за минимални/държавни помощи (ако е приложимо);
4. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. Проверка на основателността на предложените разходи;
6. Оценка на Бизнес плана.

Посещението на място (т.4) е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (по образец Приложение №С-10 от документите за информация към настоящите условия за кандидатстване) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

Проверката на основателността на предложените разходи (т.5) се извършва по метод, посочен в т.14 от Условието за кандидатстване, и включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатираните обстоятелства при проверката основателността на разходите се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;

- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по б. „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Проверката/оценката на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ) се извършва по показатели, утвърдени от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – **Приложение 7** към Условия за кандидатстване/Документи за попълване.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. На всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

Резултатите от цялостната оценка за Административно съответствие и допустимост се публикуват в ИСУН и са публично достъпни на адрес

<http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult>

### 21.3 Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.
2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно оценителен лист **Приложение № С-2 от документи за информация към Условията за кандидатстване.**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Техническата и финансова оценка е регламентирана в **чл. 37-40 от ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения** към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР, на МИГ Кирково Златоград.

### 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, посочени в **приложение № С-1** към Условията за кандидатстване/Документи за информация.

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения. Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва съгласно Методология за оценка на проектните предложения, включена в **приложение № С-2** към Условията за кандидатстване/Документи за информация.

**В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят допълнителни обосновки във връзка с критериите за подбор, които ще се вземат предвид при оценка на проектното предложение.**

	<b>КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР</b>	<b>Максимален брой точки</b>
1	Обектът, който се финансира по проектът обслужва повече от 1 населени места	15
2	Целевата група по проекта са млади хора до 29 г.	12
3	Проектът съдържа мерки за повишаване на енергийната ефективност	10
4	Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие	10
5	Проектът предвижда допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извън законово изискуемите съгласно вида на строежа	5
6	Проектът се реализира в населени места или територии извън общинския център	5
7	Деяностите по проекта са свързани с други мерки на СВОМР	3
		<b>60</b>

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да не е по-малка от 10 т.**

Обосновката за степента на изпълнение на всеки от критериите е описана в **приложение № С-2** Таблица за ТФО и методика за прилагане на критериите. към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки. В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за цялостното им финансиране, не се прилагат приоритетни критерии, като тези проекти се включват към списъка с резервни предложения.

Оценителният доклад е регламентиран в Раздел 5, чл. 41-44 от ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР, на МИГ Кирково Златоград.

### **23.Начин на подаване на проектните предложения/**

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.
2. Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с

използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

3. Условието за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

4. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането срока за кандидатстване на в ИСУН 2020, настоящата процедура, секция „Разяснение по процедурата“ **или** на следния електронен адрес: [mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg](mailto:mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg). Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в 10 – дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефон, Не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

5. С валиден квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно или заповед на кмета на общината и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

6. неприложимо

7. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

8. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП/оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

9. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

10. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

11. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.
12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.
13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.
14. До приключването на работата на Комисия за подбор на проектни предложения кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.
15. Един кандидат МОЖЕ да подаде ПОВЕЧЕ от едно проектно предложение, като всяко от тях е предмет на оценка.
- Проектно предложение се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН 2020.
- Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване и електронно кандидатстване (**Приложение С-5 и С-5А** към настоящите Условията за кандидатстване - Документи за информация).

#### **24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :**

Кандидатите по настоящата процедура следва да представят:

**Формуляр за кандидатстване**, попълнен в ИСУН2020, подписан с КЕП (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

Приложения към Формуляра за кандидатстване:

**1А. Формуляр за мониторинг Приложение 1А** към Условията за кандидатстване/Документи за попълване. Информацията се подписва от представляващия кандидата/кмета на общината./Непредставянето на документа е основание за отхвърляне на проектното предложение/.

**2. Таблица за допустими инвестиции и дейности /ТДИД /**по подмярка 19.2. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“ – по образец **Приложение №2** към Условията за кандидатстване/ Документи за попълване. ТДИД се представя и сканирана във формат „pdf“, след като е подписна от кандидата на хартиен носител. /*Непредставянето на документа е основание за отхвърляне на проектното предложение/.*

**3. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни** с подпис, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, по образец **Приложение № 3/**Документи за попълване. Декларацията се подписва от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него.

**4. Декларация за нередности** – подписана, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (**Приложение №4/**Документи за попълване). Декларацията се подписва задължително от представляващия/представляващите кандидата. В случай, че кандидатът е община, декларацията се подписва от кмета на общината.

**5. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата;** когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на

колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана. (**Приложение №5** от Документи за попълване към Условия за кандидатстване и съгласно Приложение към заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г. и заменяща Декларация съгласно Приложение № 6 от Наредба 22). **Представя се във формат .pdf, .zip, .rar ;**

**6. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 6 /Документи за попълване подписана лично от представяващия. във формат „pdf“ или „jpg“**

**7. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ, Читалището за кандидатстване по реда на настоящата процедура– (приложимо за кандидати – ЮЛНЦ, Читалища) или Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване - приложимо за кандидат община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

**8. Декларация на Кмета на общината или Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектното предложение/проектните предложения, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община – приложимо за кандидати-общини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

**9. Декларация от Председателя на колективния управителен орган на МИГ Кирково-Златоград, че дейностите по проекта съответстват на одобрената стратегия за ВОМР. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

**10. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета за кандидат – община за подписване с КЕП на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 (ако е приложимо) - във формат „pdf“ или „jpg“ - в случай, че документите не се подават лично от кандидата.**

**11. Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение № 9 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).Представя се във формат .jpg, .pdf, .zip, .rar**

**12. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност с подпис/и, печат и сканирана.(Приложение № 10 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .pdf, .rar**

**13. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ и на УО и ДФЗ-РА с подпис/и, печат . (Приложение № 11 от Документи за попълване Условия за кандидатстване). Представя се във формат .pdf или .jpg;**

**14. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обект). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

**15. Анализ „разходи-ползи“ (финансов анализ) - Приложение №7 към Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“. Законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно всяка страница на Анализа, след което се сканира във формат „pdf“ или „jpg“ и прикачва в ИСУН 2020.**

**16. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие по околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/Басейнова дирекция/), издадени по реда на Закона на опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Към датата на**

кандидатстване може да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган,).

**17. Документ за собственост** на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията - важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**18. Учредено право на строеж върху имота** за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**18.A Документ за ползване на имота** за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**19. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план** на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията).

**19.A Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.). Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

**20. Подписани технически спецификации** за съоръженията и принадлежности/оборудването и/или обзавеждането/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта – представени във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

**21. Подробни количествени сметки**, заверени от правоспособно лице (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

**22. Влязло в сила Разрешение за строеж** (важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

**22.A. Становище на главния архитект** с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.



23. **Разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

24. **Количествено - стойностни сметки** – подписани от кандидата. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

25. Удостоверение от НИИКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се представя за дейности включващи обекти ново строителство). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

25А. **Съгласуване с Министерството на културата** с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

26. Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията **по 30П процедура за изпълнение на дейностите** по проекта (*важи, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени **разходи преди подаване на проектното предложение** за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22/2015 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

28. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

29. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки, за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (ако е приложимо). Представят се във формат pdf.

29.А. Най-малко три **съпоставими независими оферти**, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по 30П, разходите, за които кандидатстват не са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие и събират оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно 30П*). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

29.Б. **Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя** – (важи в случаите, когато кандидатите са възложители по 30П, разходите, за които кандидатстват са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие и в случай, че възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. В

случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

**29.В. Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти** за всяка отделна инвестиция в актив/услуга/строителство – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, запитване до конкретни лица за представените оферти (**Приложение №12** към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване) - (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 и разходът, за който се кандидатстват не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“).

Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

**29.Г. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или** проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 и разходът, за който се кандидатстват е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ и в случай, че но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

**29.Д. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност** съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**29.Е. Валидно свидетелство за съдимост** на всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

**ВАЖНО:**

- Допустимо е подписването на изискуемите документи да бъде и с КЕП. В този случай, електронния подпис следва за бъде валиден към датата на кандидатстване и да бъде с Титуляр-Кандидатът или представляващия Кандидата (за документи, издавани от др. правни субекти- от техния представляващ). **НЕ СЕ ДОПУСКА** подписването на приложени документи от Упълномощено лице.

- В случай, че е допустимо подаване на определени декларации от Раздел „Е-Декларации“ от Формуляра, Кандидатът може да избере дали да ги подаде от този Раздел ИЛИ от Раздел Прикачени документи **НЕ СЕ ДОПУСКА** подаване на Е-декларации, ако Формулярът се подава от Упълномощено лице.

- При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да бъдат компресирани или архивирани поотделно за всяка една от точките и прикачени във формат „rar“ или „zip“.

Кандидатите следва да имат предвид, че за всяка допустима дейност или разход, трябва да приложи **само изискуемите** документи съгласно националното законодателство и изискванията към настоящите условия за кандидатстване.

**24.2. Списък със специфични документи за дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари“:**

30. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**24.3. Списък със специфични документи за дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“:**

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включват парк или градина.

31. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

32. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**24.4. Списък със специфични документи за дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:**

33. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга - подписана от кандидата/кмета на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

34. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

35. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган./

**24.5. Списък със специфични документи за дейност 4 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:**

36. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**24.6. Списък със специфични документи за дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна**

инфраструктура“ и **24.7. Списък със специфични документи за дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:**

37. Декларация за минимална помощ съгласно **Приложение № 8** към Условието за кандидатстване/Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (само за кандидати по дейности 5 и 6, които са определили финансовата подкрепа като „помощ“).

38. За определянето на съответния режим като „помощ“ или „непомощ“, Кандидатът представя Декларация за дейността и/или годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност;

**24.7. Списък със специфични документи за дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирано чрез бюджета на общината:**

За основно общинско училище или средното общинско училище:

39. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

40. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**24.8. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**

За изпълнение на **Критерий 5 „Проектът предвижда допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извънзаконово изискуемите съгласно вида на строежа“** - , в секция 11 от Формуляра за кандидатстване се въвежда описание на предвидените в проектното предложение допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извънзаконово изискуемите съгласно вида на строежа. Не се изисква прилагане на отделен документ.

За изпълнение на **Критерий 3 „Проектът съдържа мерки за повишаване на енергийната ефективност“** се изисква да бъде представено обследване, съгл. т.36, представени декларации по т.36,

За останалите критерии за оценка не се изискват по настоящите Условия за кандидатстване допълнителни документи, доказващи съответствие с критериите за подбор.

**24.9. Документи, проверявани по служебен път**

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград и Държавен фонд Земеделие, могат да извършват служебна проверка чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – МониторСтат (поддържана и управлявана от НСИ) по отношение на следните документи:

<p><b>А.</b> Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс във формат, идентичен на този, в който са подадени към НСИ за 2020 г. и 2021 г. (ако е приложимо) на кандидата;</p> <p><b>Б.</b> Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд във формат, идентичен на този, в който са подадени към НСИ на кандидата, неговите предприятия-партньори и свързани предприятия за 2020 г. и 2021 г. . (ако е приложимо);</p> <p><b>В.</b> Справка за дълготрайните активи- приложение към счетоводен баланс за предходна финансова година или последния отчетен период</p> <p>С цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, МИГ/ДФЗ или упълномощени от тях лица ще изискват по служебен път информация, свързана със следните документи:</p> <p><b>Г.</b> Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата за наличие/липса на задължения на кандидата към държавата и/или общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс..</p> <p><b>Д.</b> По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, МИГ /ДФЗ ще изисква тази информация по служебен път.</p> <p>По отношение на данните в Търговския регистър и регистър на юридическите лице с нестопанска цел –/ТРРЮЛНЦ/ към Агенция по вписванията), ще бъдат проверявани служебно следните документи, за кандидати – ЮЛНЦ, Читалища:</p> <p><b>Е. Учредителен акт или устав,</b></p> <p><b>Ж. Удостоверение за актуално правно състояние</b></p> <p>Кандидати ЮЛНЦ и Читалища, които не са вписани в ТРРЮЛНЦ, следва да представят копие на документите по т.К по т.И във формат „pdf“ или „jpg“,</p> <p>Поради възможността от извършване на последващи проверки, кандидатите следва да съхраняват минимум 10 (десет) години оригиналите на документи, прикачени към формуляра за кандидатстване, и да ги предоставят при поискване.</p> <p>Кандидатите по настоящата схема следва да имат предвид, че с подаването на Формуляра за кандидатстване същите се съгласяват личните данни на физическите лица, посочени в заявлението за подкрепа, да се ползват съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27.04.2016 г., относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.</p>
--

## 25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

Първи прием: Начален срок: 01.11.2024 г 10:00 . Първи краен срок: **01 ноември 2024г.** 17:00 часа. Размер на БФП по първи прием – **96 563,70 лв.**

Втори прием: Начален срок : 02.12.2024 г 10:00 . Втори краен срок: **30 декември 2024г.** 17:00 часа. Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.

Под остатъчни средства след първи прием (остатъчен финансов ресурс) се разбира разликата между общия размер на БФП по Процедурата и резервираните средства, равняващи се на БФП на постъпилите проектни предложения по първи прием на Процедурата.

Втори прием ще бъде обявен при условие, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на първи прием, в размер не по-нисък от минимално допустимия размер на БФП за едно проектно предложение.

**26.Адрес за подаване на проектните предложения проектни предложения :**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> .

**27.Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване:**

Разяснения по процедурата се искат и предоставят чрез ИСУН 2020 към документите за кандидатстване по процедурата. <https://eumis2020.government.bg>

Начинът на искане на разяснения от кандидата и публикуване на отговори по тях е посочен подробно в т.23.4. от настоящите Условия.

Важно! В секция 11, поле 11.8 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.
- Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ ( в случай че Кандидатът не разполага с такъв номер).

## **28.Приложения към Условието за кандидатстване :**

### **28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:**

Приложение № 1А: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 2: Таблица за допустимите инвестиции и дейности по подмярка 19.2;

Приложение № 3: Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни;

Приложение №4: Декларация за нередности;

Приложение №5: Декларация за липса на основания за отстраняване;

Приложение №6: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗЕСЕСИФ.;

Приложение №7: Анализ „разходи – ползи“;

Приложение №8: Декларация за минимални помощи

Приложение № 9: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;

Приложение №10: Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност;

Приложение №11: Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ наДФЗ и МИГ;

Приложение №12: Образец на запитване за оферта.

### **28.2. Документи за информация:**

Приложение № С-1 Таблица за административно съответствие и допустимост;

Приложение № С-2 Таблица за техническа и финансова оценка и методика за оценка на Проектите;

Приложение № С-3 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи отДФЗ;

Приложение № С-4 Списък на населените места от територията на МИГ с под 2000 еквивалентни жители;

Приложение № С-5 Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване;

Приложение № С-5А Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка;

Приложение № С-6 Неприложимо ;

Приложение № С-7 Население на населените места от територията на МИГ.

Приложение № С-8: Обяснителни бележки;

Приложение № С-9: Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР,финансирани от ПРСР 2014 – 2020 И ЕЗФРСР на територията на МИГ

Приложение С-10: Контролен лист посещение на място;

Приложение С-11: Изисквания, произтичащи от правилата, приложими за режим „минимална помощ“ (de minimis), съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831.